



برنامه زمانبندی نمایشگاه			
تخلیه غرفه	تحويل فضا جهت غرفه‌سازی غرفه‌های خودساز	تحويل غرفه با سازه نمایشگاهی	ساعت بازدید ۱۰ الی ۱۷
۲۸ دی ماه ۹۸	۲۲ دی ماه ۹۸	۲۳ دی ماه ۹۸	

۱- حداقل متراژ غرفه‌های با تجهیزات ۱۲ متر مربع و بدون تجهیزات ۲۶ متر مربع است.

۲- چنانچه حداکثر تا ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می‌گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی‌گردد و شرکت می‌تواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.

۳- تحويل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می‌بایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت‌کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.

۵- مشارکت‌کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۶- مشارکت‌کنندگان در صورت غرفه سازی (ارتفاع مجاز ۳ متر و ۳۰ سانتیمتر) بایستی حداقل تا ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرایی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه‌های خودساز (غرفه‌های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می‌باشد.

۷- حفظ و رعایت شئونات و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم‌ها (مقنعه) الزامی می‌باشد.

۸- در صورت تیکه غرفه‌دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.

۹- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت‌کننده می‌باشد.

۱۰- بخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه‌های دیگر و موجب اخلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.

۱۱- مشارکت‌کنندگان می‌بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه‌های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می‌باشد، همچنین گذاشتن

اطلاعات شرکت	
نام شرکت:	
نام مدیرعامل:	
زمینه فعالیت:	
تلفن:	فکس:
آدرس:	
وبسایت:	ایمیل:
کد ملی مدیرعامل:	حقوقی <input type="radio"/> حقیقی <input type="radio"/>
	کد اقتصادی: شناسه ملی:
Company Name:	
Field of activity:	
Director:	
اطلاعات رابط	
نام نماینده تام‌الختیار:	تلفن:
همراه:	تلگرام/واتساپ:
تعرفه فضای نمایشگاهی به ازای هر مترمربع (ریال)	
با تجهیز + خدمات	۱/۸۵۰/۰۰۰ + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده
بدون تجهیز + خدمات	۱/۶۵۰/۰۰۰ + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده
*مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال برای هر متر مربع غرفه سازی غرفه سازان دارای مجوز (گردید) تهران، توسط ستاد برگزاری دریافت می‌گردد.	
*شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی با ازای هر ۱۲ متر مربع شامل:	
سازه نمایشگاهی - کتیبه سردرب - موکت - روشنایی متعارف (۶۰۰ وات) - ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی می‌باشد.	

اینجانب مدیر واحد با آگاهی کامل از شرایط دومین نمایشگاه مادر، نوزاد، کودک و سیسمونی شهر آفتاب درخواست فضای نمایشی غرفه به متراژ متر مربع را دارم. و کل هزینه جمعاً به مبلغ ریال طی چک بانکی / حواله بانکی به شماره حساب جاری ۳۵۶۶۰۶۱۷۵ بانک کشاورزی (شماره کارت: ۶۰۳۷۷۰۷۰۰۱۶۰۹۸۰) شعبه میرداماد به نام پیشرومبتکران چیستا منظور و رسید آن به ضمیمه فرم درخواست می‌باشد. ضمناً کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزار کننده و نمایشگاه شهرآفتاب در چارچوب قوانین مرکز توسعه صادرات ایران تهیه و تنظیم گردید مورد قبول اینجانب می‌باشد.

امضا مدیریت: مهر شرکت:

*از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاهی استفاده خواهد شد، لذا خواهشمند است ضمن تکمیل با دقت آن، تصویر فرم امضا شده و فیش واریزی را به شماره تلگرام/واتساپ یا فکس ستاد برگزاری ارسال فرمایید.

تلگرام/واتساپ: ۰۹۳۵۲۰۵۴۰۴۰ تلفن: ۰۲۱۷۵۹۶

فکس: ۰۲۱۲۲۹۱۰۳۳۹