



برنامه زمانبندی نمایشگاه			
تخلیه غرفه	تحويل فضا جهت غرفه سازی غرفه های خودساز	تحويل غرفه با سازه نمایشگاهی	ساعت بازدید
۲۵ آبان ماه ۹۸	۱۹ آبان ماه ۹۸	۲۰ آبان ماه ۹۸	۱۰ الی ۱۷

۱- حداقل متراژ غرفه های داخل سالن ۱۲ متر مربع و فضای باز ۳۰ متر مربع است.

۲- چنانچه حداکثر تا ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی گردد و شرکت می تواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.

۳- تحويل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر می باشد.

۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می بایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.

۵- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۶- مشارکت کنندگان در صورت غرفه سازی و غرفه آرائی (ارتفاع مجاز ۲ متر و ۴۰ سانتیمتر) بایستی حداقل تا ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرائی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه های خودساز (غرفه های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می باشد.

۷- حفظ و رعایت شئونات و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم ها (مقتعه) الزامی می باشد.

۸- در صورت تیکه غرفه دار نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.

۹- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت کننده می باشد.

۱۰- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث مزاحمت برای غرفه های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.

۱۱- مشارکت کنندگان می بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می باشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و فضاهای عمومی سالن اکیداً ممنوع می باشد.

۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۲۵/۰۸/۹۸ ساعت ۸:۳۰ الی ۱۸ نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه تامین خواهد شد.

**** پس از ثبت نام و جانمایی و واریز وجه، در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچ گونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی گردد ****

اطلاعات شرکت	
نام شرکت:	
نام مدیرعامل:	
زمینه فعالیت:	
تلفن:	فکس:
آدرس:	
وبسایت:	ایمیل:
کد ملی مدیرعامل:	حقوقی <input type="radio"/> کد اقتصادی: شناسه ملی:
Company Name:	
Field of activity:	
Director:	
اطلاعات رابط	
نام نماینده تام الختیار:	تلفن:
همراه:	تلگرام/واتساپ:
تعرفه فضای نمایشگاهی به ازای هر مترمربع + خدمات ویژه (ریال)	
داخل سالن	۹۸۰/۱۸۵۰/۰۰۰٪ مالیات بر ارزش افزوده
فضای باز	۹۸۰/۱۸۵۰/۰۰۰٪ مالیات بر ارزش افزوده
* مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال برای هر متر مربع غرفه سازی غرفه سازان دارای مجوز (گرید) تهران، توسط شرکت نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب دریافت می گردد.	
* شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی با ازای هر ۱۲ متر مربع شامل: سازه نمایشگاهی - کتیبه سردرب - مکتب - روشنایی متعارف (۶۰۰ وات) - ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی می باشد.	

اینجانب مدیر واحد با آگاهی کامل از شرایط سومین نمایشگاه تخصصی صنعت چوب، ماشین آلات، ابزار، یراق آلات و تجهیزات وابسته شهر آفتاب درخواست فضای نمایشی غرفه به متراژ و فضای باز به متراژ متر مربع را دارم. و کل هزینه جمعاً به مبلغ ریال طی چک بانکی / حواله بانکی به شماره حساب جاری ۳۵۶۶۰۶۱۷۵ بانک کشاورزی شعبه میرداماد به نام پیشرو مبتکران چیستا منظور و رسید آن به ضمیمه فرم درخواست می باشد. ضمناً کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزار کننده و نمایشگاه شهر آفتاب در چارچوب قوانین مرکز توسعه صادرات ایران تهیه و تنظیم گردد مورد قبول اینجانب می باشد.

مهر شرکت: امضا مدیریت:

* از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاهی استفاده خواهد شد، لذا خواهشمند است ضمن تکمیل با دقت آن، تصویر فرم امضا شده و فیش واریزی را به شماره تلگرام/واتساپ یا فکس ستاد برگزاری ارسال فرمایید.

تلگرام/واتساپ: ۰۹۳۵۲۰۵۴۰۴۰ تلفن: ۰۲۱۷۵۹۶۵

فکس: ۰۲۱۲۲۹۱۰۳۳۹