



برنامه زمانبندی نمایشگاه			
تخلیه غرفه	تحويل فضا جهت غرفه‌سازی غرفه‌های خودساز	تحويل غرفه با سازه نمایشگاهی	ساعت بازدید
۱۳ مهر ماه ۹۸	۷ مهر ماه ۹۸	۸ مهر ماه ۹۸	۱۵ الی ۲۱

۱- حداقل متراژ غرفه‌های داخل سالن ۱۲ متر مربع و فضای باز ۳۰ متر مربع است.

۲- چنانچه حداکثر تا ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می‌گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی‌گردد و شرکت می‌تواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.

۳- تحويل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر می‌باشد.

۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می‌بایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.

۵- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۶- مشارکت کنندگان در صورت غرفه سازی و غرفه آرائی ( ارتفاع مجاز ۲ متر و ۴۰ سانتیمتر) بایستی حداقل تا ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرائی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه‌های خودساز (غرفه‌های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می‌باشد.

۷- حفظ و رعایت شئونات و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم‌ها (مقنعه) الزامی می‌باشد.

۸- در صورت تیکه غرفه دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.

۹- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت کننده می‌باشد.

۱۰- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه‌های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.

۱۱- مشارکت کنندگان می‌بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه‌های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می‌باشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و فضاهای عمومی سالن اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۹۸/۰۷/۱۳ ساعت ۸:۳۰ الی ۱۸ نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه تامین خواهد شد.

**\*\*پس از ثبت نام و جانمایی و واریز وجه، در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچ گونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی‌گردد\*\***

اطلاعات شرکت	
نام شرکت:	
نام مدیرعامل:	
زمینه فعالیت:	
تلفن:	فکس:
آدرس:	
وبسایت:	ایمیل:
کد ملی مدیرعامل:	حقوقی <input type="radio"/> کد اقتصادی: شناسه ملی:
Company Name:	
Field of activity:	
Director:	
اطلاعات رابط	
نام نماینده تام‌الختیار:	تلفن:
همراه:	تلگرام/واتساپ:
تعرفه فضای نمایشگاهی به ازای هر مترمربع (ریال)	
داخل سالن	۹۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱/۸۵۰/۰۰۰
فضای باز	۹۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱/۵۵۰/۰۰۰
*مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال برای هر متر مربع غرفه سازی، توسط شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان تبریز دریافت می‌گردد.	
*شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی با ازای هر ۱۲ متر مربع شامل: سازه نمایشگاهی - کتیبه سردرب - ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی می‌باشد.	

اینجانب ..... مدیر واحد ..... با آگاهی کامل از شرایط پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین‌آلات، یراق‌آلات، مواد اولیه صنایع چوب تبریز درخواست فضای نمایشی غرفه به متراژ ..... و فضای باز به متراژ ..... متر مربع را دارم. و کل هزینه جمعاً به مبلغ ..... ریال طی چک بانکی / حواله بانکی به شماره حساب جاری ۳۵۶۶۰۶۱۷۵ بانک کشاورزی شعبه میرداماد به نام پیشرو مبتکران چیستا منظور و رسید آن به ضمیمه فرم درخواست می‌باشد. ضمناً کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزارکننده و نمایشگاه تبریز در چارچوب قوانین مرکز توسعه صادرات ایران تهیه و تنظیم گردد مورد قبول اینجانب می‌باشد.

مهر شرکت: ..... امضا مدیریت: .....

\*از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاهی استفاده خواهد شد، لذا خواهشمند است ضمن تکمیل با دقت آن، تصویر فرم امضا شده و فیش واریزی را به شماره تلگرام/واتساپ یا فکس ستاد برگزاری ارسال فرمایید.

تلگرام/واتساپ: ۰۹۳۵۲۰۵۴۰۴۰ تلفن: ۰۲۱۷۵۹۶۵

فکس: ۰۲۱۲۲۹۱۰۳۳۹