



### برنامه زمانبندی نمایشگاه

تخلیه غرفه	تحويل فضا جهت غرفه‌سازی غرفه‌های خودساز	تحويل غرفه با سازه نمایشگاهی	ساعت بازدید ۱۰ الی ۱۷
۲۸ دی ماه ۹۸	۲۲ دی ماه ۹۸	۲۳ دی ماه ۹۸	

### اطلاعات شرکت

نام شرکت:	
نام مدیر عامل:	
زمینه فعالیت:	
تلفن:	فکس:
آدرس:	
وبسایت:	ایمیل:
کد ملی مدیرعامل:	حقوقی کد اقتصادی: شناسه ملی:
Company Name:	
Field of activity:	
Director:	
<b>اطلاعات رابط</b>	
نام نماینده تام‌الختیار:	تلفن:
همراه:	تلگرام/واتساپ:
<b>تعرفه فضای نمایشگاهی به ازای هر مترمربع (ریال)</b>	
با تجهیز + خدمات	۹۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱/۸۵۰/۰۰۰
بدون تجهیز + خدمات	۹۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱/۶۵۰/۰۰۰
*مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال برای هر متر مربع غرفه سازی غرفه سازان دارای مجوز(گردد) تهران ، توسط ستاد برگزاری دریافت می گردد.	
*شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی با ازای هر ۱۲ متر مربع شامل:	
سازه نمایشگاهی - کتیبه سردرب - موکت - روشنایی متعارف (۶۰۰ وات) - ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی می باشد.	

۱- حداقل متراژ غرفه‌های با تجهیزات ۱۲ متر مربع و بدون تجهیزات ۳۶ متر مربع است.  
 ۲- چنانچه حداکثر تا ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می‌گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی‌گردد و شرکت می‌تواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.  
 ۳- تحويل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر می‌باشد.  
 ۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می‌بایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت‌کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.  
 ۵- مشارکت‌کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.  
 ۶- مشارکت کنندگان در صورت غرفه سازی (ارتفاع مجاز ۳ متر و ۳۰ سانتیمتر) بایستی حداقل تا ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرائی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه‌های خودساز(غرفه‌های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می‌باشد.  
 ۷- حفظ و رعایت شئونات و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم‌ها(مقتعه) الزامی می‌باشد.  
 ۸- در صورتیکه غرفه‌دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.  
 ۹- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت کننده می‌باشد.  
 ۱۰- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه‌های دیگر و موجب اخلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.  
 ۱۱- مشارکت کنندگان می‌بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه‌های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می‌باشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و فضاهای عمومی سالن اکیداً ممنوع می‌باشد.  
 ۱۲- کلیه مشارکت‌کنندگان موظف هستند در روز ۹۸/۱۰/۲۸ ساعت ۹ الی ۱۸ نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه تامین خواهد شد.

اینجانب ..... مدیر واحد ..... با آگاهی کامل از شرایط سومین نمایشگاه ورزش، محصولات نوین و تجهیزات وابسته شهر آفتاب درخواست فضای نمایشی غرفه به متراژ ..... متر مربع را دارم. و کل هزینه جمعاً به مبلغ ..... ریال طی چک بانکی / حواله بانکی به شماره حساب جاری ۳۵۶۶۰۶۱۷۵ بانک کشاورزی (شماره کارت: ۶۰۳۷۷۰۷۰۰۱۶۰۹۸۰) شعبه میرداماد به نام پیشرومبتکران چیستا منظور و رسید آن به ضمیمه فرم درخواست می‌باشد. ضمناً کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزار کننده و نمایشگاه شهر آفتاب در چارچوب قوانین مرکز توسعه صادرات ایران تهیه و تنظیم گردد مورد قبول اینجانب می‌باشد.  
 امضا مدیریت: مهر شرکت:

\*از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاهی استفاده خواهد شد، لذا خواهشمند است ضمن تکمیل با دقت آن، تصویر فرم امضا شده و فیش واریزی را به شماره تلگرام/واتساپ یا فکس ستاد برگزاری ارسال فرمایید.  
**تلگرام/واتساپ: ۰۹۳۵۲۰۵۴۰۴۰**      **تلفن: ۰۲۱۷۵۹۶۵**  
**فکس: ۰۲۱۲۲۹۱۰۳۳۹**