

قوانین و مقررات

- 1- حداقل متراژ غرفه‌های داخل سالن 16 متر مربع است.
- 2- چنانچه حداکثر تا 20 روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می‌گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی‌گردد و شرکت می‌تواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.
- 3- تحویل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.
- 4- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می‌بایست 30 دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت‌کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- 5- مشارکت‌کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- 6- مشارکت کنندگان در صورت غرفه سازی و غرفه آرایی (ارتفاع مجاز 2 متر و 40 سانتیمتر) بایستی حداقل تا 10 روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرایی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند، استفاده از غرفه‌های خودساز (غرفه‌های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می‌باشد.
- 7- حفظ و رعایت شئونات و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم‌ها (مقنعه) الزامی می‌باشد.
- 8- در صورتیکه غرفه‌دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.
- 9- نظافت داخل غرفه به عهده شرکت کننده می‌باشد.
- 10- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه‌های دیگر و موجب اخلاف در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.
- 11- مشارکت کنندگان می‌بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه‌های خود اقدام نمایند، تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می‌باشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و فضاهای عمومی سالن اکیداً ممنوع می‌باشد.
- 12- کلیه مشارکت‌کنندگان موظف هستند در روز 1405/07/14 ساعت 9 الی 18 نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه تأمین خواهد شد. ضمناً زمان برگزاری، نمایشگاه تابع تصمیمات ستاد ملی کرونا می‌باشد.

نام شرکت:

نام مدیر عامل:	تلفن همراه مدیر عامل:
----------------	-----------------------

زمينه فعاليت:

تلفن:	فکس:
-------	------

آدرس:

وب سائت: ایمیل:

شناسه ملی / کد اقتصادی :

Company Name:

Field of activity:

Director:

تعرفه واگذاری به‌ازاء هر متر مربع غرفه بدون تجهیزات:

35.000.000 ریال + 10% مالیات بر ارزش افزوده

تعرفه واگذاری به‌ازاء هر متر مربع تجهیزات نمایشگاهی:

12.500.000 ریال + 10% مالیات بر ارزش افزوده

*مبلغ 1.560/000 ریال (علی الحساب) برای هر متر مربع غرفه سازی، توسط شرکت نمایشگاه بین المللی، شهر آفتاب دریافت می گردد.

*شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی با اِزای هر 16 متر مربع شامل:
سازه نمایشگاهی - موقت کف غرقه - کتیبه سردرپ - 1 عدد میز و 2 عدد صندلی می باشد.

پرداخت هرگونه کسورات قانونی شامل مالیات، بیمه (ماده 38) و.. بر عهده مشارکت کننده می باشد و شرکت پیشرو متکبران چیستا در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاه و کتاب نمایشگاه استفاده خواهد شد. لطفاً بصورت خوانا و دقیق تکمیل گردد.

پس از ثبت نام و جانمایی و واریز وجه، در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچ گونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی‌گردد

متر از درخواستی داخل سالن: متر مربع ریالی نوع غرفه: خود ساز ☐ پیش ساخته ☐

پرداخت بصورت نقدی یا چک روز در وجه حساب شماره **356606175** بانک کشاورزی بنام شرکت پیشرو مبتکران چیست

شماره شبا: ۳۵۶۶.۶۱۷۵ IR۱۶.۱۶.....

اینجانب مدیر واحد درخواست فضای نمایشی در نمایشگاه تخصصی صنعت و ابزار شهر آفتاب تهران را دارم و کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزار کننده و نمایشگاه شهر آفتاب در چارچوب قوانین مرکز توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم گردیده مورد قبول اینجانب می باشد.

..... تاریخ مهر و امضاء